**vFORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO**

| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | English Does Work - Level 3 |
| --- | --- |

| **COMPETENCIA** | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | 240202501-02 - Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos. |
| --- | --- | --- | --- |

| **NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO** | **CF002** |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO** | ***A shopping day!*** |
| **BREVE DESCRIPCIÓN** | A través del componente formativo, se provee al aprendiz vocabulario, información y prácticas, que le van a preparar para el intercambio de ideas u opiniones referidas a temas que incluyen alimentos, precios y cantidades. |
| **PALABRAS CLAVE** | *food - junk - healthy - how many - how much - few - some* |

| **ÁREA OCUPACIONAL** | 5 - Arte, **cultura**, esparcimiento y deportes |
| --- | --- |
| **IDIOMA** | **Inglés / Español** |

**A. Tabla de contenidos**

**Introducción**

**1. Alimentos y cantidades - *I like it!***

1.1. *In the restaurant* / En el restaurante

1.2. *At the mall* / En el centro comercial

**2. Expresiones de precios - *How much is it?***

**3. Sustantivos contables e incontables**

3.1 Sustantivos contables

3.2. Sustantivos incontables

**4. Plural de sustantivos regulares e irregulares**

4.1. Plural de sustantivos regulares

4.2. Plural de sustantivos irregulares

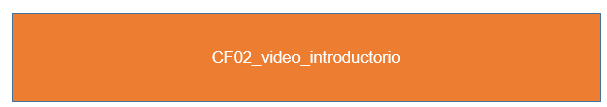
**5. Expresiones de cantidad - *I want a bit of cake!***

**6. Pronunciación de sonidos *s – es* - *Like a bee!***

**7. Expresiones contables en compra de productos - *That’s very expensive!***

1. **Introducción**

Bienvenido al componente formativo ***A shopping day!* / Un día de compras.** En el siguiente video, podrá encontrar, de forma general, la temática que estudiará:



1. **Desarrollo de contenidos**

**1. Alimentos y cantidades - *I like it!***

Los alimentos son importantes para los seres humanos, porque las personas deben ingerir alimentos para vivir. Existen infinidad de alimentos de origen animal y de origen vegetal. Cuando queremos comprar alimentos, vamos a un mercado, a un supermercado o a una tienda. Algunos alimentos son líquidos, como la leche y el jugo, por ello, cuando vamos a comprarlos, pedimos un litro de leche o un litro de jugo. Otros son alimentos sólidos, como la carne, el pollo y granos, y los compramos por kilo. Las frutas y otros alimentos similares los solicitamos por cantidades, por ejemplo: cuatro peras, dos piñas, seis plátanos, entre otros.

A continuación, se mencionan algunos alimentos y la forma en que se presentan para su uso o cuando deben comprarse y/o venderse en los sitios destinados a ello:

**Tabla 1**

*Food and amounts / Alimentos y cantidades*****

| ***Amount* / Cantidad** | **Traducción** | ***To* / Para** |
| --- | --- | --- |
| *Teaspoon* | Cucharita | *Spices* / Especias |
| *Tablespoon* | Cuchara | *Sugar* / Azúcar |
| *Cup* | Taza | *Grains (rice, corn)* / Granos (arroz, maíz) |
| *Pinch* | Pizca | *Salt, pepper* / Sal, pimienta |
| *Ounces and grams* | Onzas y gramos | *Flour, sugar* / Harina, azúcar |
| *Kilogram* | Kilogramo | *Flour, tomatoes* / Harina, tomates |
| *Cloves* | Dientes | *Garlic* / Ajo |
| *Liter* | Litro | *Drinks* / Bebidas |
| *Gallon* | Galón | *Drinks* / Bebidas |
| *Sack* | Saco | *Flour, corn* / Harina, maíz |
| *Unit* | Unidad | *Fruits, vegetables* / Frutas, vegetales |
| *Milliliters* | Mililitros | *Drinks* / Bebidas |

| Diccionario / *Dictionary* | Para verificar el significado y pronunciación del vocabulario dispuesto, puede hacer uso de herramientas en línea, como Linguee (<https://www.linguee.es/>) o Wordreference (<https://www.wordreference.com/>), que le permiten escuchar, definir y apropiar vocabulario en inglés. |
| --- | --- |

Un ejemplo donde se emplean las medidas o cantidades de un producto o alimento son las recetas de cocina, en las cuales se especifica la cantidad de cada ingrediente a utilizar. Por ejemplo, para hacer ponquecitos (*cupcakes*):

***Cupcakes recipe /* Receta de ponquecitos**

*Ingredients needed* / Ingredientes necesarios:

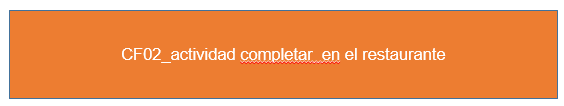
| ***English* / Inglés** | ***Spanish* / Español** | *Cupcake glaseado de mantequilla de maní taza de terciopelo rojo pastel,  cupcake, cupcake, crema, comida, horneando png | PNGWing*  ***Cupcake*** |
| --- | --- | --- |
| * 1/4 *kilo of flour* | * 1/4 kilo de harina |
| * 120 *grams of butter* | * 120 gramos de mantequilla |
| * *Two fresh eggs* | * Dos huevos frescos |
| * 125 *ml of milk* | * 125 ml de leche |
| * 230 *grams of sugar* | * 230 gramos de azúcar |
| * 1 *teaspoon of essence of vanilla* | * 1 cucharadita de esencia de vainilla |
| * 2 *teaspoons of yeast* | * 2 cucharaditas de levadura |

**1.1. *In the restaurant* / En el restaurante**

Observe con atención el siguiente diálogo:



Luego, escuche y complete:



**1.2. *At the mall* / En el centro comercial**

Ahora, revise el vocabulario que se puede encontrar en un centro comercial:

**Tabla 2**

*There are many stores in a mall. / Hay muchas tiendas en un centro comercial.*

*Listen and repeat* ****

| ***Stores*** | **Tiendas** |
| --- | --- |
| *Bakery* | Panadería |
| *Bookstores* | Librerías |
| *Candy store* | Dulcería |
| *Clothing stores* | Tiendas de ropa |
| *Department stores* | Tiendas por departamentos |
| *Drugstores* | Farmacias |
| *Electronic stores* | Tiendas de electrónicos |
| *Furniture store* | Mueblerías |
| *Ice cream shop* | Heladería |
| *Jewelry store* | Tiendas de bisutería |
| *Laundry* | Lavandería |
| *Lingerie stores* | Tiendas de lencería |
| *Minimarket* | Minimercado |
| *Music stores* | Tiendas de música |
| *Shoe store* | Zapatería |
| *Supermarket* | Supermercado |
| *Toy stores* | Jugueterías |
| *Movie theater / cinema* | Cine |

Seguidamente, se presentan una serie de situaciones a las cuales puede dar respuesta de acuerdo con el vocabulario señalado anteriormente:



**2. Expresiones de precios - *How much is it?***

Al ir de compras, las personas deben preguntar por el precio de las cosas que quieren comprar. Y para preguntar por el precio de algún objeto se utiliza la expresión “*How much*” y se acompaña del verbo “*to be*”.

| Si se trata de un solo objeto (singular), se utiliza “*How much is…?* / ¿Cuánto cuesta…?  Si se trata de varios objetos (plural), se utiliza: “*How much are…?* / ¿Cuánto cuestan…?  Por ejemplo: *How much is the shirt?* / ¿Cuánto cuesta la camisa?  *How much are the tickets?* / ¿Cuánto cuestan las entradas? |
| --- |

Para responder a la pregunta ¿Cuánto cuesta…?, se utiliza la misma estructura, pero en forma declarativa o afirmativa.

| *Example:*  *Question: How much is the book?* / ¿Cuánto cuesta el libro?  *Answer: The book is $50.* / El libro cuesta 50 dólares.    *Question: How much are the notebooks?* / ¿Cuánto cuestan los cuadernos?  *Answer: The notebooks are $180.* / Los cuadernos cuestan 180 dólares. |
| --- |

Ahora, revise algunas preguntas y respuestas de acuerdo con el siguiente contenido:

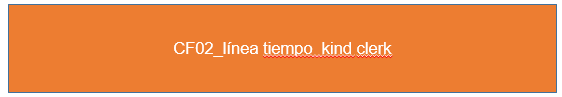
*Look at the following picture and pay attention to the given prices.*



***A kind clerck* / Un empleado amable**

Cuando se visita una tienda para comprar un producto que se necesita, existe una persona que recibe al cliente y lo atiende, preguntándole acerca de lo que requiere para poder darle información y mostrar los productos que ofrecen en la tienda, de manera que la experiencia del cliente sea agradable y lo motive a regresar.

El intercambio entre el cliente ***(customer)*** y el empleado ***(clerk)*** debe ser respetuoso, por lo que el empleado tratará de saber lo que necesita la persona que visita la tienda y actuará con prontitud, utilizando preguntas claves sobre el color y la talla, para que el cliente o usuario se sienta bien atendido. Seguidamente, se presenta un diálogo en la tienda ***(store, shop),*** como se muestra a continuación:



Para preguntar el precio de un producto, se emplea la estructura *How much* + verbo *to be*:

* En caso de ser un solo ítem o producto, se utiliza: “*How much is*” + el ítem o producto.
* En caso de ser dos o más ítems o productos, se utiliza “*How much are*” + los ítems o productos.

Ahora, practique: 

**3. Sustantivos contables e incontables**

Los sustantivos, en general, pueden ser contables e incontables. Algunos pueden contarse utilizando los números, como, por ejemplo, limón: un limón, dos limones; mientras que otros sustantivos, los incontables, no utilizan números, debido a que no pueden contarse, como cuando se habla de un líquido como el agua o la leche.

**3.1. Sustantivos contables**

Los sustantivos contables son cosas que pueden ser contadas una por una y se caracterizan porque tienen forma singular y plural. Por ejemplo: *apple, potato, book, shoe, pears, trees, bag, car*, entre otros.

Algunas características de los nombres o sustantivos contables son:



**3.2. Sustantivos incontables**

Los sustantivos no contables son cosas que no pueden ser contadas una por una y se caracterizan porque no tienen forma plural. Por ejemplo, no pueden contarse jugos o leche, pero si botellas o litros de jugo o de leche. Algunos nombres o sustantivos incontables son: amor, arte, azúcar, aceite, café, felicidad, entre otros.

Algunas características de los nombres o sustantivos incontables son:



**4. Plural de sustantivos regulares e irregulares**

En el idioma inglés, los sustantivos pueden presentarse en singular o en plural. Cuando se refieren a una sola cosa, persona u objeto, se dice que está en número singular. Si hay dos o más objetos, personas o cosas, se dice que el sustantivo está en número plural.

Con base en lo planteado, se establece una clasificación para los nombres o sustantivos en: sustantivos regulares y sustantivos irregulares.

**4.1. Plural de sustantivos regulares**

Existe una gran cantidad de nombres o sustantivos que se clasifican como regulares en el idioma inglés, porque forman el plural añadiendo simplemente una ***s*** al final de la palabra. Por ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *House - Houses*  Casa – Casas | *Flower - Flowers*  Flor - Flores | *Cat - Cats*  Gato – Gatos |
|  |  |  |

Esta estructura gramatical, referida al plural de los sustantivos regulares, es muy sencilla y depende de la terminación del sustantivo, que puede ser una vocal o una consonante:

**Tabla 3**

*Formación del plural de sustantivos regulares*

| **Sustantivo regular** | **+ s** | **Plural** | **Traducción** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Table* | **+s** | *Tables* | Mesas |
| *Chair* | *Chairs* | Sillas |
| *Office* | *Offices* | Oficinas |
| *Book* | *Books* | Libros |
| *Dog* | *Dogs* | Perros |
| *Skirt* | *Skirts* | Faldas |
|  | | |  |

Al formar una oración con el plural de estos sustantivos, se tiene:

| *The tables are green.* |  | Las mesas son verdes. |
| --- | --- | --- |
| *The dogs walk in the park.* |  | Los perros caminan en el parque. |
| *The offices are comfortable.* |  | Las oficinas son cómodas. |
| *Those books are interesting.* |  | Esos libros son interesantes. |

**4.2. Plural de sustantivos irregulares**

En inglés, cuando un sustantivo es irregular, significa que el plural se forma de diversas maneras, lo que va a depender de la letra final de ese sustantivo.

Por lo anterior, revise las condiciones que se dan de acuerdo con su terminación y forma:



**5. Expresiones de cantidad - *I want a bit of cake!***

Para indicar cantidades, se utilizan ciertas expresiones que permiten conocer o definir el nombre o sustantivo, como lo hacen los artículos. Por ende, estas expresiones de cantidad se ubican antes del sustantivo en la oración. Algunos de los cuantificadores más utilizados son: *much, many, a lot of* y *little*.

A continuación, se detalla el uso de cada una de las expresiones:



6**. Pronunciación de sonidos *s – es* - *Like a bee!***

En la comunicación, es importante tener una buena pronunciación, por ello, es importante revisarla desde los sonidos de la S al inicio y al final. A continuación, puede verificar algunas reglas importantes para que su proceso de hablar en inglés tenga las competencias esenciales:



**7. Expresiones contables en compra de productos - *That’s very expensive!***

Las expresiones contables en productos permiten calificar las cosas o productos que se encuentran en el mercado, los cuales los comerciantes o vendedores ponen a la venta y a los cuales asignan un precio determinado, y las personas que ellos denominan clientes o usuarios compran por ese precio establecido, calificando generalmente ese producto de acuerdo con la relación precio o valor que aprecia en su presentación como cantidad, calidad, que en inglés sería:

***Cheap***: barato ***Reasonable***: razonable

***Affordable***: asequible ***Expensive***: caro

***Buying groceries***

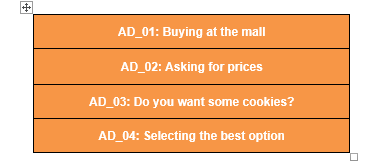
En el mercado, supermercado o en tiendas, pueden comprarse alimentos, vegetales, carnes, frutas y otros productos para cubrir nuestras necesidades. Algunas veces nos gustan los precios y decimos que son razonables o están baratos, pero, en otras ocasiones, el precio del producto lo consideramos o es muy alto, por eso decimos que está caro. En ese orden de ideas, revise algunos ejemplos:



**D. Síntesis**

**

1. **Actividades didácticas**



1. **Material complementario**

| **Tema** | **Referencia APA del Material** | **Tipo de material**  **(Video, capítulo de libro, artículo, otro)** | **Enlace del Recurso o**  **Archivo del documento o material** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alimentos y cantidades | Whats Up! (2021). *Alimentos en inglés: vocabulario y expresiones clave.* <https://whatsup.es/blog/alimento-en-ingles-vocabulario-y-expresiones-clave> | Página Web | <https://whatsup.es/blog/alimento-en-ingles-vocabulario-y-expresiones-clave> |
| Expresiones de precios | Castrejón, J. (s. f.). *Lección 10 - Shopping (Compras).* Inglés Mundial. <https://www.inglesmundial.com/Basico/Leccion10/Vocabulario.html> | Página Web | <https://www.inglesmundial.com/Basico/Leccion10/Vocabulario.html> |
| Sustantivos contables e incontables | McLellan, C. (2018). *Los nombres contables e incontables en inglés.* British Council España. <https://www.britishcouncil.es/blog/contables-incontables-ingles> | Página Web | <https://www.britishcouncil.es/blog/contables-incontables-ingles> |
| Pronunciación de sonidos *s - es*. | YouTalk TV. (2019). *Sound [Z] vs Sound [S] ¿Los sabes pronunciar en inglés?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Te4Nkxjc_34> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=Te4Nkxjc_34> |

1. **Glosario**

| **TÉRMINO** | **SIGNIFICADO** |
| --- | --- |
| *Mall* / Centro comercial: | lugar donde se ubican diversas tiendas para ofrecer sus productos al público consumidor. |
| Sustantivos contables: | los sustantivos contables son cosas que pueden ser contadas una por una. |
| Plural de sustantivos regulares: | forman el plural con solo añadir una *s* al final de la palabra. |
| Plural de sustantivos irregulares: | la formación del plural de estos sustantivos va a depender de las letras que se encuentren al final de esa palabra, es decir, de su terminación. |
| Sustantivos incontables: | los sustantivos no contables son cosas que no pueden ser contadas una por una. Se caracterizan porque no tienen forma plural. |

**H. Referencias bibliográficas**

González, A. y Sierra, N. (2008). Retos y posibilidades de la enseñanza del inglés basada en contenidos en la educación superior: Visión de los docentes en una experiencia en Colombia. *Núcleo, 20*(25), p. 125-148. <http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0798-97842008000100007&lng=es&tlng=es>

Redecker, C. (2017). *European framework for the digital competence of educators: DigCompEdu*. JRC Publications Repository. <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC107466>

1. **Control del documento**

|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor(es)** | Miguel Ángel Cárdenas López | Experto Temático | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Junio de 2022 |
| Óscar Absalón Guevara | Diseñador Instruccional | Regional Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | Junio de 2022 |
| Ana Catalina Córdoba Sus | Asesora Metodológica | Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología | Junio de 2022 |
| Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Responsable Equipo Desarrollo Curricular | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | Junio de 2022 |
| Darío González | Corrector de Estilo | Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología | Junio de 2022 |

1. **Control de cambios**

**(Diligenciar únicamente si realiza ajustes a la Unidad Temática)**

|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor(es)** |  |  |  |  |  |